



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Министерство на околната среда и водите**

Регионална инспекция по околната среда и водите – Варна

Утвърдил:

Директор

Ромяна Радилова

**ДОКЛАД**  
от

контролна проверка по прилагане на екологичното законодателство



**Обект:** “Дедракс” АД, гр.Варна

**Дата на извършване на проверката:** 21.03.2013 г.

**Място на извършване на проверката:** гр.Варна, ул.”Прилеп” № 173

**Проверени компоненти и фактори на околната среда:**

- Опасни химични вещества;
- Управление на отпадъците.

**Цели на проверката:**

Осъществяване на контрол по изпълнение на изискванията на *Закона за управление на отпадъците* и *Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси*, както и подзаконовите нормативни актове по прилагането им.

**Извършени дейности:**

За датата на проверката операторът предварително е уведомен с писмо на РИОСВ-Варна изх.№ И-145/12.03.2013 г. относно организацията на работата и обхвата на проверката.

На 21.03.2013 г., на основание чл.148, ал.3 от *Закона за опазване на околната среда* и Заповед № 48/08.03.2013 г. на директора на РИОСВ-Варна се извърши проверка на “Дедракс” АД, гр.Варна.

Проверени са:

- Складови помещения за съхраняване на опасни химични вещества и смеси (ОХВС);
- Площадки за съхраняване на отпадъци, генерирани в резултат от дейността на дружеството;
- Документи, касаещи безопасното съхранение и употреба на ОХВС, както и управлението на отпадъците.

**Констативна част:**

Основната дейност на дружеството е офсетов печат на хартия и картон, шанциране, книговезане.

**1. Фактор “Опасни химични вещества”:**

В дейността си дружеството употребява ОХВС, които съхранява в две складови помещения:

- Склад 1 – почистващо вещество “Plate cleaner 2520” – в полиетиленови опаковки от 0,001 куб.м., метанол – в идентична опаковка и изопропилов алкохол – полиетиленови опаковки от 0,025 куб.м.;
- Склад 2 – бързопочистващо вещество – пластмасови опаковки от 0,025 куб.м., рН- стабилизатор.



Опаковките, в които се съхраняват ОХВС са оригинални, етикетирани и подредени върху дървени палети и стелажи. Складовите помещения са с бетонова основа, вентилация, без връзка с канализацията и с ограничен достъп. Обозначени са с табели, указващи категорията на опасност на съхраняваните ОХВС, съгласно Наредбата за реда и начина на съхранение на ОХВС.

В помещенията за производствена дейност се съхранява UV – лак в метален съд. Лакът влиза в непрекъсната употреба.

По смисъла на Регламент (ЕО) № 1907/ 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), дружеството е потребител по веригата.

При проверката са представени:

1. Документацията, изискваща се съгласно Приложение № 1 от Указанията за провеждане на контролна дейност по прилагането на Регламент REACH, утвърдени със заповед № РД-250/ 2009 г. на министъра на ОСВ, но в непълн вид.

2. Информационни листове за безопасност на употребяваните ОХВС, формат съгласно Приложение II на Регламент REACH, изменено с Регламент (ЕС) № 453/ 2010 г., но част от тях не са актуални.

В обекта не са налични:

1. Инструкции за съхранение на ОХВС, инструкции за осъществяване на собствен контрол и за обучение на лицата, отговорни за съхранение на ОХВС, съгласно чл.4, т.7, т.8, т.9 и т.10 от Наредбата за реда и начина на съхранение на ОХВС.

2. Оценка за безопасността на съхранение на ОХВС, формат съгласно Указанията за извършване и документиране на оценка на безопасността на съхранението на ОХВС, утвърдени със заповед № РД-288/ 2012г. на министъра на ОСВ.

## **2. Фактор “Отпадъци”:**

От дейността на дружеството се формират отпадъци със следните кодове: 15 01 10\*; 15 02 02\*; 20 01 01; 20 01 40; 09 01 01\*; 15 01 01 и 15 01 02, за които е извършена класификация по реда на Наредба № 3.

Опасните отпадъци се съхраняват в обособен склад с бетонова основа, с ограничен достъп, в пластмасови съдове, върху дървени палети.

Производствените отпадъци с неопасен характер се съхраняват в обособени неозначени участъци, в помещението за производствена дейност.

В РИОСВ-Варна са представени за заверяване отчетните книги, изготвени по реда на отменената Наредба № 9. Дружеството писмено е уведомено за необходимостта от представяне на отчетни книги, изготвени по образец съгласно *Наредба № 2 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.*

Не са налични договори с лицата, на които се предават отпадъците.

## **Заклучение:**

Необходимо е дружеството да се приведе в съответствие с изискванията на Наредба № 2.

Необходимо е да дружеството да актуализира и допълни документацията в съответствие с Наредбата за реда и начина за съхранение на ОХВС.

**На управителя на дружеството са дадени следните предписания и са определени срокове за изпълнението им:**

1. Да се представи в РИОСВ-Варна документацията от Приложение 1 на Указанията за провеждане на контролна дейност по прилагането на Регламент REACH:

- документ, удостоверяващ класификацията на предприятието по Закона за малките и средни предприятия;

- копие от документ за актуална регистрация на дружеството;

- инвентаризационен списък на употребяваните химични вещества и смеси;

- списък на доставчиците на химични вещества и смеси.

2. Да се представят в РИОСВ-Варна инструкции за осъществяване на собствен контрол и обучение на лицата, отговорни за съхранението на ОХВС.

3. Да се представи в РИОСВ-Варна оценка на безопасността на съхранението на ОХВС.

4. Да се обозначат съдовете и площадките за съхраняване на отпадъци.

5. Да се представят в РИОСВ-Варна договорите с лицата, на които се предават отпадъците.

6. Да се представи в РИОСВ-Варна отчетна книга за заверяване, изготвена по приложение 1 на

*Наредба № 2.*

**Приоритети за последваща контролна дейност:**

1. Контрол по изпълнение на дадените предписания.

2. Проверка за съответствие на представената документация.