



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Министерство на околната среда и водите**

Регионална инспекция по околната среда и водите – Варна

Утвърдил:

Директор:

  
Румяна Радилова

**ДОКЛАД**  
от

контролна проверка по прилагане на екологичното законодателство

**Обект:** “Тръбна мебел” ООД, гр.Добрич

**Дата на извършване на проверката:** 20.03.2013 г.

**Място на извършване на проверката:** гр.Добрич, бул.“25-ти септември” № 49

**Проверени компоненти и фактори на околната среда:**

- Опасни химични вещества;
- Управление на отпадъците.

**Цели на проверката:**

Осъществяване на контрол по изпълнение на изискванията на *Закона за управление на отпадъците* и *Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси*, както и подзаконовите нормативни актове по прилагането им.

**Извършени дейности:**

За датата на проверката операторът предварително е уведомен с писмо на РИОСВ-Варна изх.№ И-146/12.03.2013 г. относно организацията на работата и обхвата на проверката.

На 20.03.2013 г., на основание чл.148, ал.3 от *Закона за опазване на околната среда* и Заповед № 47/08.03.2013 г. на директора на РИОСВ-Варна се извърши проверка на “Тръбна мебел” ООД, гр.Добрич.

Проверени са:

- Складови помещения за съхраняване на опасни химични вещества и смеси (ОХВС);
- Площадки за съхраняване на отпадъци, генерирани в резултат от дейността на дружеството;
- Документи, касаещи безопасното съхранение и употреба на ОХВС, както и управлението на отпадъците.

**Констативна част:**

Основната дейност на дружеството е производство на тръбна мебел.

**1. Фактор “Опасни химични вещества”:**

В своята дейност дружеството употребява следните ОХВС: течен разребител “Еко флукс”, ацетилен, смеси за прахови покрития, обезмаслител “Дурадин”, съхранявани в съответствие с изискванията на Наредбата за реда и начина на съхранение на ОХВС.

По смисъла на Регламент (ЕО) № 1907/ 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), дружеството е потребител по веригата.



9000, гр. Варна, ул. “Ян Палах” №4

Тел: (+35952)678865, Факс: (+35952) 634593, e-mail: riosv-vn@mbox.contact.bg, www.riosv-varna.org

При проверката са представени:

1. Документацията, изискваща се съгласно Приложение № 1 от Указанията за провеждане на контролна дейност по прилагането на Регламент REACH, утвърдени със заповед № РД-250/ 2009 г. на министъра на ОСВ.

2. Информационни листове за безопасност на употребяваните ОХВС, формат съгласно Приложение II на Регламент REACH, изменено с Регламент (ЕС) № 453/ 2010 г.

3. Инструкции за безопасно съхранение на ОХВС и лица, отговорни за съхранението им, съгласно Наредбата за реда и начина на съхранение на ОХВС.

4. Оценка за безопасността на съхранение на ОХВС, формат съгласно Указанията за извършване и документиране на оценка на безопасността на съхранение на ОХВС, утвърдени със заповед № РД-288/ 2012 г. на министъра на ОСВ. Необходимо е оценката да се преработи.

В обекта не са налични инструкцията за осъществяване на собствен контрол и инструкцията и програми за обучение на лицата, съгласно чл.4, т.9 и т.10 от Наредбата за реда и начина на съхранение на ОХВС.

## **2. Фактор "Отпадъци":**

От дейността на дружеството се формират отпадъци със следните кодове: 20 01 11; 20 01 21\*; 12 01 01; 15 01 10\*; 15 02 02\* и 20 03 01, за които РИОСВ-Варна е утвърдила работни листи за класификация. Издаденото от РИОСВ-Варна разрешение за дейност временно съхраняване е със срок на действие до 01.10.2013 г.

Образуваните отпадъци се съхраняват в съответствие с изискванията на *Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци.*

Отчетните книги са изготвени по Приложение 3 на Наредба №, заверени от РИОСВ-Варна и са водени ежемесечно.

Представени са договори с лицата, на които се предават отпадъците за последващо третиране.

## **Заклучение:**

Дружеството съхранява образуваните в резултат от дейността отпадъци в съответствие с нормативните изисквания.

Необходимо е да дружеството да преработи и допълни документацията в съответствие с Наредбата за реда и начина за съхранение на ОХВС.

**На управителя на дружеството са дадени следните предписания и са определени срокове за изпълнението им:**

- Да се преработи и представи в РИОСВ-Варна оценка на безопасността на съхранение на ОХВС.
- Да се представят в РИОСВ-Варна инструкции за осъществяване на собствен контрол и инструкции и програми за обучение на лицата, отговорни за съхраняването на ОХВС.

## **Приоритети за последваща контролна дейност:**

- Контрол по изпълнение на дадените предписания.
- Проверка за съответствие на представената документация.