ВЪЗЛОЖИТЕЛ: РИОСВ-ВАРНА
ИЗПЪЛНИТЕЛ:"НИК-ПОЛ" ДЗЗД

Д О Г О В О Р

№ 255/09.01.2015г.

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА И ЛАБОРАТОРЕН КОМПЛЕКС, ПАРКИНГ И ГАРАЖ В ГР.ВАРНА, УЛ."ЯН ПАЛАХ" №4 И ПОЧИВНА БАЗА „КАМЧИЯ" В КК „КАМЧИЯ"

РАЗДЕЛ I. ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

Днес 09.01.....2015г., в гр.Варна, между Възложителя – Регионална инспекция по околната среда и водите- Варна, ул."Ян Палах" №4, БУЛСТАТ 000093339

представлявана от:

инж. Венцислав Стефанов Николов–Директор на РИОСВ-Варна,
и
Изпълнителя: „НИК-ПОЛ" ДЗЗД със седалище и адрес на управление: гр.Варна, ул."Цар Симеон I" № 9, БУЛСТАТ 176136153,
представлявано от Николай Димитров Георгиев, ЕГН 4703271061
се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва физическа охрана на следните обекти и имущество, собственост и на разпореждане на Регионална инспекция по околната среда и водите- Варна:

1. Административна сграда и лабораторен комплекс, паркинг и гаражи находящи се в гр.Варна, ул."Ян Палах" №4 – денонощно;
2. Почивна база „Камчия", находяща се в КК"Камчия" – денонощно.

РАЗДЕЛ III. СРОКОВЕ

Чл.2. Срок за изпълнение на договора – 1 година от датата на сключване.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Общата стойност на договора е в размер на 35 400 лв. без ДДС.
(2) Финансирането за изпълнението на договора ще се извършва от Бюджета на Регионална инспекция по околната среда и водите- Варна.
Чл.4. Начин на образуване на цената, съгласно ценовата оферта на изпълнителя:
- Твърдо договорена цена за цялостно изпълнение на поръчката (включваща физическа охрана на административна сграда и лабораторен комплекс, паркинг и гараж в гр. Варна, ул.

"Ян Палах" № 4 и почивна база "Камчия" в КК "Камчия) – **2950,00 (две хиляди деветстотин и петдесет) лева/месец без ДДС.**

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно възнаграждение по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на издадена от последния фактура.

Чл.6. В цената са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на охранителната услуга и последния няма право по никакъв повод да претендира допълнително възнаграждение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.
2. Да заплаща в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на изпълнителя.
3. Да инструктира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители относно охраната на труда и техниката на безопасност на обектите, предмет на договора, както и да ги запознае с правилника за вътрешния трудов ред в Регионална инспекция по околната среда и водите-Варна.
4. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяко изменение в правилата на вътрешния трудов ред и/или друго обстоятелство, имащо отношение към предмета на договора.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква замяна на лицата извършващи охраната, в случай на пропуски при изпълнение на задълженията от тяхна страна.
2. Да осъществява контрол върху дейността на охранителите, чрез посочено от него длъжносттно лице и да предлага мерки за оптимизиране на охранителната услуга.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури необходимия брой квалифицирани служители за осъществяване предмета на договора.
2. В 7(седем) дневен срок от сключване на настоящия договор да представи в Регионална инспекция по околната среда и водите-Варна за съгласуване и утвърждаване от Директор на Регионална инспекция по околната среда и водите-Варна план и схема за охраняваните съгласно предмета на договора обекти, в които да бъдат подробно описани конкретната фактическа обстановка, основните правила за работа на постовите, задълженията и правата на постовия и др. Съгласуваните и утвърдени план и схема за охрана на обектите представляват неразделна част от настоящия договор.
3. За осигуряване на дневна физическа охрана през времето от 9.00 до 17.30 часа, с изключение на почивните и празничните дни, на обекта описан в чл.1, т.1 от договора, да назначи лице, отговарящо на следните изисквания:
   - Да бъде с представителен външен вид;
   - Да бъде комуникативен, учтив и вежлив с гражданите и служителите на РИОСВ-Варна;

- Да познава в детайли структурата и организацията на работа, както и вътрешните правила за работа в инспекцията;
- Да има подходяща подготовка и образование за извършване на ефективен пропускателен режим в обекта;
- Да притежава компютърна грамотност и умения за работа със сигнално-охранителна и противопожарна техника.

4. Да поддържа на нужното ниво професионалната и специална подготовка на служителите си.
5. Да осигури на служителите си средствата, необходими за изпълнение на договора, а именно: палка, белезници и ел. фенерче.
6. Да спазва разпоредбите, издадени от Директора на РИОСВ-Варна и вътрешния ред на охраняваните обекти.
7. Да инсталира видео камера за своя сметка, с цел осъществяване на ефективен пропускателен режим на паркинга пред РИОСВ-Варна.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да инструктира служителите си, осъществяващи охранителната дейност да спазват Правилника за вътрешния трудов ред в Регионална инспекция по околната среда и водите-Варна, плана и схемата за организация на охраната, одобрен съгласно чл.9, т.2 от договора, както и:

1. Да извършват пропускателен режим на входа на имота на ул."Ян Палах" №4, чрез обслужване на поставената бариера, с помощта на инсталираното в помещението им дистанционно устройство.
2. Да оказват помощ за правилното паркиране на чакащите достъп до сградата на РИОСВ-Варна моторни превозни средства.
3. Да следят за реда пред входа и във фоайето на административната сграда на РИОСВ-Варна.
4. Да водят присъствената книга на служителите, съгласно изискванията в Правилника за вътрешния трудов ред на РИОСВ-Варна.
5. Да вписват данните на допусканите до работните помещения на РИОСВ-Варна посетители в „Книга за движенията на посетителите и служителите в сградата на РИОСВ-Варна", съгласно изискванията в Правилника за вътрешния трудов ред на РИОСВ-Варна.
6. Да следят за реда и пропускателния режим на почивна база „Камчия", КК"Камчия".
7. При необходимост да оказват съдействие на служителите на РИОСВ-Варна, съгласно охранителната им компетентност.

Чл. 11. При възникване на пожар служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да предприемат незабавни действия за потушаването му, както и да уведомят съответните органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.12. При опит за извършване на престъпно деяние, както и при извършено такова, служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да предприемат незабавно необходимите мерки, както и да уведомят съответните органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.13. При ситуации, насочващи към извод, че е налице кражба, увреждане и/или унищожаване на имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да имат незабавна готовност да окажат съдействие на полицейските органи за запазване на местопроизшествието, извършване на оглед, намиране на свидетели и други правомерни действия за запазване интересите на Възложителя.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опазва тайната на фактите, свързана с конфигурацията на обектите, техническите средства, съхраняваните материали и сведенията, които са му известни, относно имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.15. (1) Използването на физическа сила и помощни средства от страна на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да се съобразява с конкретната обстановка, характера на нарушението на обществения ред и личността на правонарушителя. Физическа сила и помощни средства да се използват след задължително предупреждение с изключение на случаите на внезапно нападение или възникване на усложнена обстановка, обуславяща незабавно реагиране на служителя, охраняващ обекта. При използването на физическа сила и помощни средства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе всички мерки за опазване живота и здравето на лицата, срещу които са насочени.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и служителите му са длъжни да не използват физическа сила и помощни средства по отношение на видимо малолетни лица и бременни жени.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при промяна на охранителната дейност, съгласно изискванията на настоящия договор и одобрените план и схема на обектите, да уведоми писмено в еднодневен срок от извършената промяна Директора на РИОСВ-Варна за действията си.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право :

1. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите указания и съдействие за изпълнение на задълженията си по договора.
2. Да получава уговореното съгласно чл.4 от договора възнаграждение.

РАЗДЕЛ VII. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.18. При неизпълнение на дейността, посочена в предмета на договора, констатирана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на 10 /десет/ % върху дължимото месечно възнаграждение за всеки констатиран случай.

Чл.19.Независимо от дължимото по чл.18 обезщетение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и обезщетение за вредите, причинени от неизпълнение на задълженията му, което обхваща претърпяната загуба и пропуснатата полза, доколкото те са пряка и непосредствена последица от неизпълнението. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил недобросъвестен, той отговаря за всички преки и непосредствени вреди.

РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. (1) Действието на този договор се прекратява:

а) с изпълнение на всички задължения на страните;

б) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

г) с изтичане срока на договора;

д) при невъзможност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури финансиране необходимо за изпълнение на поръчката;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие в следните случаи:

- при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- при системно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /отразени в констативни протоколи/ по договора, продължили за повече от един месец.

Чл.21.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от заплащане на неустойки или други обезщетения при неизпълнение на този договор в случаи на форсмажорни обстоятелства.

РАЗДЕЛ IX. ОСОБЕНИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да прехвърля правата и задълженията си по този договор на други юридически или физически лица.

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.24. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България

Чл.25. Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Чл.26. Неразделна част към настоящия договор са плана и схемата за охрана и ценовата оферта на Изпълнителя.

П О Д П И С И:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„НИК-ПОЛ" ДЗЗД

/Николай Георгиев/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на РИОСВ-Варна:

/инж. Венцислав Николов/

Главен счетоводител:

/Добринка Цветкова/

НИК ПОЛ
ДЕТЕКТИВСКА И ОХРАНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
Адрес: гр. Варна, ул. "Цар Симеон I" 9, тел. 052/ 63 13 63, 606 638 - денонощно; факс 052/ 604 579
e-mail: georgiev@abv.bg; www.nik-pol.com

У Т В Ъ Р Ж Д А В А :

ДИРЕКТОР РИОСВ - Варна

/Венцислав Николов/

19.01.2015 год. Варна

П Л А Н

за охрана и инструкция за охраната на обект
Административна сграда и лабораторен комплекс, паркинг и гаражи собственост на "РИОСВ" Варна , разположени в гр.Варна ул."Ян Палах" 4

1.Особености на обект Административна сграда – " РИОСВ ":

Обект Административна сграда –" РИОСВ " Варна се намира на ул. "Ян Палах" № 4.

Районът се състои от административна сграда на три етажа, с вход от ул. " Ян Палах", паркинг пред сградата.

Ограден е с метална ограда. Осветен е сравнително добре. Изградена е система за охрана със СОТ. Видеокамера денонощно показва обстановката около административната сграда и паркинга - на монитор, находящ се в дежурната стая на охранителите.

2.Организация на охраната:

Обектът се охранява денонощно от пет невъоръжени охранители, по един на дванадесетчасова смяна, облечен с униформено фирмено облекло с отличителните знаци на фирмата, оборудван с палка, белезници и ел.фенерче.

Същият охранява административната сграда и паркинга **пред** сградата.

В партерното фоайе на сградата има оборудвана дежурна стая.

Охранителят охранява административната сграда и паркираните автомобили **на паркинга пред сградата**, собственост на РИОСВ. За осъществяване сигурността на обекта са определени четирима охранители, които работят на дванадесетчасови смени. Охранителят разполага с вътрешна и външна телефонна линия. При желание на граждани за среща с експерт, охранителят се свързва с посочения служител по телефона и същия слиза, за да приеме клиента. Експертът приел клиента, го придружава през целия му престой до напускане на сградата. Охранителят наблюдава на мониторите обстановката около сградата и на паркинга. Ползва съдействие на екипа от СОТ към фирмата при решаването на сложни въпроси по охраната на обекта.

При констатирано нарушение уведомяват оперативния дежурен на фирма "НИК-ПОЛ"", Директора на "РИОСВ" Варна (чрез старши специалист административно обслужване) и Второ РПУ(при необходимост). С помощта на автопатрула от СОД предприемат мерки за предотвратяване на нарушението и задържане на нарушителите.

2.1.При започване на работа на новопостъпили охранители, същите се представят в РИОСВ Варна на г-жа Йорданка Пеева-Дърмонска – Директор на Дирекция „А,Ф и ПД" от представител на „НИК-ПОЛ".

3. При изпълнение на задълженията си, постовият има право:

3/1.Да контролира действията на посетителите в обекта с цел разкриване на лица със съмнително поведение и признаци за подготвяно престъпление;

3/2.Да задържа и предава на органите на МВР нарушители, заловени на местопроизшествието;

3/3.Да употреби физическа сила и помощни средства /белезници, пластмасови палк за принуда/, когато не е възможно да изпълнят служебните си задължения по друг начин, като се съобразяват с конкретната обстановка, характера на нарушението на обществения ред и личността на нарушителя, съгласно чл.34 ал.1 от ЗЧОД .

Употребата на физическа сила се преустановява незабавно, щом се постигне целта на предприетата мярка. Не се допуска употребата на помощни средства спрямо малолетни лица и бременни жени.

3/4.При всеки отделен случай на употреба на физическа сила и помощни средства за принуда, охранителят **докладва веднага** писмено на Управителя на "НИК-ПОЛ" и копие до Директора на „РИОСВ" Варна с рапорт, в който се отразяват обстоятелствата, наложили употребата.

3/5.Принудата може да се използва от охранителя като крайно средство, след предупреждение (за прекратяване на нарушението, съпротивата, неподчинението или престъплението), когато другите / по-леки / мерки за въздействие са изчерпани или не са дали резултат, а именно:

-за отбиване на нападение над охраната, длъжностни лица и граждани в обекта;

-при задържане на лице, извършило престъпление в обекта, оказващо физическа съпротива при опит да бъде задържано;

-за прекратяване на буйство, непристойни действия и груби нарушения в обекта.

3/6.Забранена е употребата на палка за принуда срещу жени, малолетни, стари хора и срещу лица, задържани да извършват престъпление, но не оказващи съпротива.

3/7.При изпълнение на служебните задължения, охранителят има право да задържа лице в охранявания обект в следните случаи :

-когато е извършило престъпление в охранявания обект;

-когато с действията си лицето създава опасност за живота и здравето на намиращите се в охранявания обект лица.

3/8.Охранителят незабавно уведомява при тези случаи дежурния от "Ник-пол", а той от своя страна дежурния на Второ РПУ.

4.При възникнал пожар в обекта, охранителят извършва следното:

-**незабавно** уведомява противопожарните органи, дежурната на "Ник-пол" и Директора на РИОСВ;

-предприема мерки за гасенето му с обектовите противопожарни средства, като не прекратява наблюдението над поверения му обект;

-не допуска в обекта подозрителни лица, а при излизането от обекта на такива, ги задържа;

-при стихийни бедствия /земетресение, наводнение, ураганен вятър, гръмотевични бури / взема мерки за собственото си оцеляване, спасяване на пребиваващите в сградата и имуществото на РИОСВ, като спазва същата последователност.

При необходимост, телефонира на отговорните длъжностни лица на обекта и продължава да охранява обекта.

5.Охраната е пряко подчинена на Управителя на "Ник-пол" и Директора на РИОСВ Варна или посочено от него лице.

6.ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРЕКИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛЯ:

6/1. Охранителят пропуска клиентите, посещаващи РИОСВ, съгласно заповед на Директора – от 09.30ч. до 12.00ч. и 14.00ч до 16.30ч., или в изключителни случаи след устни нареждания от Директора на РИОСВ, чрез Директора на Дирекция „А,Ф и ПД".

6/2.Вечер:от 17,15 часа до напускането на всички от сградата, охраната стои в партерното фоайе и следи регистрирането за напускането на служителите.

6/3.От 19,00 часа до 07,00 часа на другия ден приема и записва подавани от граждани сигнали за замърсяване на ОС. Получените сигнали предава на старши специалист „Технически дейности по административно обслужване". Приема същите и през почивните дни, като своевременно сигнализира за приетите сигнали.

6/4.Съхранява и отговаря за резервните ключове за помещенията на РИОСВ Варна, намиращи се в заключено табло в помещението на охраната, като ключа за самото табло се съхранява в запечатан пощенски плик и се отваря само след съгласуване с Директора на „РИОСВ-Варна".

6/5.Проверява в края на работния ден за отворени прозорци и други нередности, като реагира според създадената обстановка, отразява събитието в журнала и докладва на Йорданка Пеева-Дърмонска – Директор на Дирекция „А,Ф и ПД" на следващия ден или при необходимост извършва контакт на момента с нея на домашен или мобилен телефон.

6/6.Телефони за контакт с Директора и служители на РИОСВ Варна:

- Венцислав Николов – Директор;
- Йорданка Пеева-Дърмонска – Директор на Дирекция „Административни, финансови и правни дейности" – 0886 873717;

6/7.При необходимост, участва в изпълнението на други задачи, поставени от Директора на „РИОСВ" или Йорданка Пеева-Дърмонска – Директор на Дирекция „А,Ф и ПД", която от страна на РИОСВ отговаря за пропускателния и охранителен режим в сградата.

Поставените задачи не трябва да пречат или възпрепятстват изпълнението на пропускателните и охранителни функции на охранителите.

ОХРАНАТА Е ДЛЪЖНА ДА ОКАЗВА СЪДЕЙСТВИЕ НА ПОЛИЦЕЙСКИТЕ ОРГАНИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ДЕЙНОСТ И ДА ПРЕДОСТАВЯ НЕЗАБАВНО ПРИДОБИТАТА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЯВНИ ПРИЗНАЦИ ЗА ИЗВЪРШЕНА ПРЕСТЪПНА ДЕЙНОСТ.

ИЗГОТВИЛ:.....
Управител "НИК-ПОЛ" /И.Георгиев/

НИК ПОЛ
ДЕТЕКТИВСКА И ОХРАНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
Адрес: гр. Варна, ул. "Цар Симеон I" 9, тел. 052/ 63 13 63, 606 638 - денонощно; факс 052/ 604 579
e-mail: georgiev@abv.bg; www.nik-pol.com

УТВЪРЖДАВА:

Директор на РИОСВ Варна

.....01.2015г.

ПЛАН ЗА ОХРАНА

и инструкция за особеностите на обект почивна база„КАМЧИЯ“ на РИОСВ Варна и произтичащите от тях задължения на служителите от охраната от ДОА „НИК-ПОЛ“ Варна

I.ОСОБЕНОСТИ НА ОБЕКТА:

Почивната база се намира в западната част на КК “Камчия”, в близост до левия бряг на реката.

Граничи от всички страни с гориста местност, като от източната страна има асфалтов път. До южната част на базата има възстановени няколко бунгала на частно лице, собственик на земята.

Дежурната стая на охраната се намира в едно от бунгалата, където е и администрацията.

II.ПУНКТОВЕ ЗА НОСЕНЕ НА ОХРАНАТА:

-Портала на почивната база.
-Целият район на почивната база.

III.ЦЕЛ:

-Да се осигури охрана на обект почивната база „КАМЧИЯ“ при нормална и услужнена обстановка.

-Да се прилага установения пропускателен режим за влизане и излизане на почиващите и превозните средства.

IV.НАЧИН НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА:

1.При нормални условия:

-Охраната се осъществява от назначен служител на ДЗЗД "НИК-ПОЛ" по установен ред от директора на РИОСВ. Служителят живее в обекта и наблюдава укрепеността на бунгала, складове и други помещения.

2.При усложнена обстановка/установяване на кражба на територията на обекта/.

-Уведомява по тел.052 370 025- дежурния при IV РПУ.

-Уведомява дежурната част на "НИК-ПОЛ", като иска съдействие от дежурен автопатрул.

-Взема мерки за установяване и задържане на крадците/нападателите/.

-Уведомява Директора на РИОСВ.

-При пожар съобщава на тел.112, Управителя на ДОА"НИК-ПОЛ" и Директора на РИОСВ.

-След пристигане на органите на Полицията или ПИО им оказва пълно съдействие.

V.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНАТА:

1.Охраната съблюдава и следи за спазването на установения пропускателен режим за влизане и излизане от почивната база. При смяна охраната докладва на тел.63-13-63 или 60-66-38.

2.В случай на установяване на нередности и нарушения, своевременно уведомява дежурния на ДОА„НИК-ПОЛ" и Директора на РИОСВ.

3.Не разрешава внасянето и изнасянето на непроверени вещи и предмети,като чанти, куфариупакети и др.

4.Допуска влизането в базата на служители на РИОСВ и туристи, след като му бъде представен заверен пропуск.

5.Влизането на външни лица се допуска, след щателна проверка и уведомяване на лицето, при което се отива.

6.Охраната е длъжна да познава района на почивната база и служебните леки и товарни автомобили, обслужващи същата.

7.Охраната е длъжна да познав поименно и визуално персонала, който работи в обекта.

8.Да изисква надеждно заключвне на бунгалата, контролира за наличието и изправността на брави и катинари.

Изготвил:_____

/И.ГЕОРГИЕВ/